******

**Цель и задачи годового плана работы ДОУ на 2021 - 2022 учебный год.**

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

**Задачи:**

1. Формирование математической грамотности дошкольников;
2. Формирование звуковой аналитико-синтетической активности дошкольников как предпосылки обучения грамоте;
3. Развитие профессиональной компетентности педагогов по формированию функциональной грамотности.

Предполагаемые результаты:

Повышение качества образовательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ, осуществление духовно - нравственному воспитанию детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

**Программное обеспечение МКДОУ на 2021 - 2022 учебный год:**

* Основная образовательная программа дошкольного образования МКДОУ детский сад №4 «Светлячок», разработанная в соответствии с ФГОС ДО, 2020г.;
* «Приобщение детей к истокам русской народной культуры», О.Л. Князева, М.Д. Маханева;
* «Природа и художник» Т.А.Копцева;
* «Цветные ладошки» И.А. Лыкова;
* «Безопасность» Н.Н.Авдеева, Р.Б.Стеркина;
* «Математические ступеньки» Е.В.Колесникова;
* Программа «От звука к букве» Е.В. Колесникова;
* «Мы» Н.Н.Кондратьева;
* «Ладушки» И.М. Каплунова, И.А.Новоскольцева.
* Программа развития речи дошкольников О.С Ушакова.
* Рабочая программа воспитания МКДОУ детского сада №4 «Светлячок».
* «Программа логопедической группы по преодолению общего недоразвития речи детей» Нищева Н.П.

В детском саду функционирует 5 групп общеразвивающей направленности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Возрастная**  **группа** | **Воспитатели** | **Квалификационная категория** |
| **1.** | 1 младшая группа «Сказка» | Котова Е.В. | высшая |
| Боровик М.Ю. | высшая |
| 2. | 2 младшая группа «Бабочки» | Бабюк Л.М. | высшая |
| Боровик М.Ю. | высшая |
| 3. | средняя группа «Ягодки» | Анучина О.В. | высшая |
| Рыбина Т.В. | первая |
| 4. | старшая группа  «Светлячки» | Нечкасова И.А. | высшая |
| Погоняйченко Н.А. | первая |
| 5. | подготовительная группа «Звездочки» | Баум М.В. | высшая |
| Рыбина Т.В. | первая |

Организационно-методическая деятельность.

Цель работы: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредствам педагогической деятельности.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы**  **(мероприятия)** | **Сроки исполнения** | | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **I.** | **Работа с кадрами** | | | | |
| **1.1.** | Тарификация кадров и их расстановка. | Сентябрь 2021г. | | Заведующая |  |
| **1.2.** | Разработка и утверждение (приказом) рабочей программы воспитания МКДОУ детского сада | Август 2021 г. | | Заведующая |  |
| **1.3.** | Знакомство педагогов с годовым планом работы на 2021-2022 учебный год. | Август 2021г. | | Старший воспитатель |  |
| **1.4.** | Участие в МО, семинарах, конференциях, конкурсах | В течение  года | | Воспитатели |  |
| **1.5.** | Аттестация педагогических работников: Рыбина Т.В., Погоняйченко Н.А. | По плану ИМЦ | | Заведующая |  |
| **1.6.** | Курсы повышения квалификации педагогов | В течение года | | старший воспитатель |  |
| **1.7.** | Инструктажи по охране здоровья и жизни детей в ДОУ, ТБ и противопожарной безопасности . | Сентябрь 2021г. | | Заведующая  Ответственный по ТБ |  |
| **1.8.** | Должностные инструкции для работников детского сада в соответствии с ФГОС ДО. | В течение года | | Заведующая |  |
| **1.9.** | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка  Инструктаж по охране труда Инструктаж по ПБ  Текущий инструктаж по технике безопасности  Текущий инструктаж по охране жизни и здоровья детей. | Сентябрь 2021 г.  Октябрь 2021 г.  Ноябрь 2021г. | | Заведующая  Старший воспитатель  Дежурный по режиму |  |
| **2.** | Составление графика отпусков. | Декабрь 2021г. | | Заведующая |  |
| **2.1.** | Знакомство с новыми нормативно-правовыми документами Министерства образования Российской Федерации . | В течение года | | Заведующая  Старший воспитатель |  |
| **2.2.** | Решение административных вопросов. | В течение года | | Заведующая |  |
| **3.** | **Организация и проведение праздников и вечеров отдыха** | | | | |
| **3.1.** | День дошкольного работника | Сентябрь 2021г. | Администрация профсоюз | |  |
| **3.2.** | День пожилого человека | Октябрь 2020г. | Администрация профсоюз | |  |
| **3.3.** | Новый год | Декабрь 2021г. | Администрация профсоюз | |  |
| **3.4.**  **3.5.** | Лыжная прогулка  8Марта | Февраль , март 2022г. | Администрация профсоюз | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **II** | **Организационно-методическая работа** | | | | | | | | |
| **1.** | **Педагогические советы** | | | | | | | | |
| **1.1.** | **Установочный совет №1**  Планирование деятельности детского сада в новом учебном году.  **Повестка дня:**  1. Утверждение рабочей программы воспитания детского сада.  2.Утверждение годового плана ДОУ на 2021-2022 учебный год.  3.Утверждение перечня парциальных программ и технологий, используемых в работе ДОУ.  4.Утверждение расписания ООД, режима дня.  5.Утверждение планов работы с родителями и тематики родительских собраний.  6.Утверждение рабочих программ.  8.Решение педсовета. | | Август 2021г. | | Заведующая Старший воспитатель  воспитатели | |  | | |
| **1.2.** | **Педагогический совет № 2**  Развитие предпосылок функциональной грамотности у дошкольников.  **Повестка дня:**  1.Анализ выполнения решения предыдущего педсовета  2. Развитие предпосылок функциональной грамотности у дошкольников.  3.Развитие функциональной грамотности дошкольника на занятиях по формированию элементарных математических представлений.  4.Тематический контроль «Развитие элементарных математических представлений дошкольников»  5.Подведение итогов педсовета. | | октябрь  2021г. | | Заведующая  Старший воспитатель  воспитатели  старший воспитатель  Рыбина Т.В.  Довыденко Ю.А. | |  | | |
| **1.3.** | **Педагогический совет № 3**  Формирование звуковой аналитико - синтетической активности детей дошкольного возраста как предпосылки обучения грамоте.  **Повестка дня:**  1. Выполнение решений предыдущего педсовета.  2.Актуальные проблемы в речевом развитии дошкольников.  3. Доклад «Обучение грамоте старших дошкольников как условие успешной адаптации к обучению в школе».  4.Итоги контроля «Работа по звуковой культуре речи дошкольников».  6.Решение педсовета. | | февраль 2022г. | | Заведующая  Старший воспитатель  старший воспитатель  Баум М.В.  старший воспитатель | |  | | |
| **1.4.** | **Итоговый педсовет№4**  Подведение итогов работы детского сада в 2021/2022 учебном году.  **Повестка дня:**  1.Анализ выполнения решения предыдущего педсовета  2.Обсуждение итогов мониторинга школьной зрелости выпускников ДОУ.  3.Отчет о выполнении годовых задач учреждения на 2021-2022 учебный год.  4. Отчеты о работе в 2021-2022 учебном году педагогов групп и специалистов.  5. Представление проекта плана работы на ЛОП.  6.Утверждение основных направлений деятельности, целей и задач образовательной работы на новый учебный год.  7. Решение педсовета | | май 2022г. | | Заведующая  Старший воспитатель  Воспитатели  групп  Специалисты | |  | | |
| **2.** | **Семинары – практикумы** | | | | | | | | |
| **2.1.** | **Семинар-практикум**  [Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста: обоснование актуальности](https://yadi.sk/i/b1tk8u64pq15Uw)**.** | | Сентябрь 2021 г. | | Старший воспитатель | |  | | |
| **2.2.** | Формирование математических представлений у детей младшего дошкольного возраста посредством дидактических игр и упражнений. | | Ноябрь  2021 г. | | Бабюк Л.М. | |  | | |
| **2.3.** | Формирование звуковой культуры речи у детей среднего дошкольного возраста. | | Январь  2021 г. | | Анучина О.В. | |  | | |
| **2.4.** | Приобщение детей к обычаям, традициям русского народа через музыку. | | Февраль  2022 г. | | Нечаева Э.А. | |  | | |
| **2.5.** | Влияние физических упражнений на развитие речи дошкольников. | | Апрель  2022 г. | | Красюк Т.М. | |  | | |
| **3.** | **Консультации:** | | | | | | | | |
| **3.1.** | Функциональная грамотность педагога в работе с детьми. | | октябрь  2021г. | | Старший воспитатель | |  | | |
| **3.2.** | Формирование функциональной грамотности на логопедических занятиях. | | Октябрь  2021 г. | | Яценко Н.В. | |  | | |
| **3.3.** | Формирование математической грамотности старших дошкольников посредством игровой деятельности. | | Ноябрь  2021 г. | | Погоняйченко Н.А. | |  | | |
| **3.4.** | Подготовка и обучение грамоте детей дошкольного возраста. | | Январь  2022 г. | | Старший воспитатель | |  | | |
| **3.5.** | Безопасность детей – забота общая. | | Март  2022 г. | | Старший воспитатель | |  | | |
| **3.6.** | Организация работы в летний оздоровительный период в детском саду. | | Май 2022г. | | Довыденко Ю.А. | |  | | |
| **3.7.** | Консультации индивидуального  характера, по требованию) | | В течение года | | Старший воспитатель | |  | | |
| **4.** | **План работы на 2021 – 2022 год по реализации программы районной инновационной площадки** «Преемственность детского сада и школы в современных условиях» (Приложение №1) | | | | | | | | |
| **5.** | **Коллективные просмотры** | | | | | | | | |
| **5.1.** | Открытый просмотр по первой годовой задаче:   1. младшая группа «Бабочки» 2. средняя группа «Ягодки» 3. старшая группа «Светлячки» 4. подготовительная группа «Звездочки» | | Ноябрь 2021г. | | Бабюк Л.М  Рыбина Т.В.  Погоняйченко Н.А.  Баум М.В. | |  | | |
| **5.2.** | Открытый просмотр по второй годовой задаче:   1. младшая группа «Бабочки» 2. средняя группа «Ягодки» 3. старшая группа «Светлячки» 4. подготовительная группа «Звездочки» (физкультурно-логопедическое занятие) | | Апрель 2022г. | | Боровик М.Ю.  Анучина О.В.  Нечкасова И.А.  Красюк Т.М.  Яценко Н.В. | |  | | |
| **6.** | **Работа методического кабинета** | | | | | | | | |
| **6.1.** | Аттестация педагогов.  Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы. | | В течение года | | Старший воспитатель | |  | | |
| **6.2** | Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь при организации развивающей предметно- пространственной среды в группе. | | В течение года | | Старший воспитатель | |  | | |
| **6.3** | Проверка планов образовательного процесса. | | В течение года | | Старший воспитатель | |  | | |
| **6.4** | Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике  индивидуального развития воспитанников. | | В течение года | | Старший воспитатель | |  | | |
| **6.5.** | Составление базы данных выбора тем по самообразованию педагогами ДОУ. | | Сентябрь 2021г. | | Старший воспитатель | |  | | |
| **6.6.** | Методический час. | | В течение года | | Старший воспитатель | |  | | |
| **6.7.** | Оформление подписки на периодическую печать на 1полугодие 2021 года. | | Ноябрь 2021г. | | Старший воспитатель | |  | | |
| **6.8.** | Оформление документации для участия педагогов в районных , областных, дистанционных конкурсах . | | По плану ИМЦ | | Старший воспитатель  Воспитатели | |  | | |
| **6.9** | **Тематические выставки**  Функциональная грамотность дошколят. | | Сентябрь 2021г | | Старший воспитатель | |  | | |
| **6.10** | Обучение грамоте детей – дошкольников. | | Март 2022г. | | Старший воспитатель | |  | | |
| **7.** | **Выставки детских работ** | | | | | | | | |
| **7.1.** | Фотовыставка по временам года. | | Сентябрь 2021г. | | Воспитатели | |  | | |
| **7.2.** | Выставка детских рисунков по временам года. | | В течение года. | | Воспитатели | |  | | |
| **8.** | **Смотры – конкурсы, конкурсы** | | | | | | | | |
| **8.1** | Смотр-конкурс «Занимательный лэпбук» ( на лучшую разработку дидактического пособия по РЭМП). | | Ноябрь  2021г. | | Воспитатели | |  | | |
| **8.2.** | Конкурс «Лучшая методическая разработка конспекта занятия по обучению грамоте» (для воспитателей 2 младшей, средней, старшей, подготовительной групп детского сада) | | Март  2022г. | | Воспитатели | |  | | |
| **8.3.** | Разработка картотеки дидактических игр по развитию речи (для воспитателей первой младшей группы) | | Март 2022 г. | | Воспитатели первой младшей группы | |  | | |
| **9.** | **Мероприятия по преемственности ДОУ и школы** | | | | | | | | |
| **9.1.** | Обсуждение и утверждение совместного плана работы на 2021 - 2022 учебный год по преемственности ДОУ с начальной школой. | | Сентябрь 2021г. | | Воспитатели подготовительной группы | |  | | |
| **9.2.**  **9.3.**  **9.4.**  **9.5.** | Тематическая беседа с детьми подготовительной группы «Мы-будущие первоклассники».  Школа будущего первоклассника. Экскурсия по школе, знакомство с кабинетами, спортзалом, библиотекой, столовой.  Консультации для родителей: «Что должен знать и уметь будущий первоклассник» (портрет первоклассника в системе ФГОС), «Что должны знать и уметь родители будущего первоклассника», «Роль семьи в подготовке ребенка к школе».  Круглый стол: «Скоро в школу» (встреча родителей с учителем начальных классов в детском саду на родительском собрании). | | В течение года | | Заведующая  Воспитатели  Учителя начальных классов | |  | | |
| **10.** | **Психолого-педагогические совещания и работа ППк** | | | | | | | | |
| **10.1.** | 1. Обсуждение и утверждение плана работы ППк на 2021 – 2022 учебный год.  2. Педагогическое совещание «Анализ проблем адаптационного периода».  3. Отчет «Итоги адаптации детей раннего возраста к условиям ДОУ» | | Сентябрь 2021г. | | Старший воспитатель Воспитатели Педагог-психолог | |  | | |
| **10.2** | 1. Обследование речи детей с целью обеспечения коррекционной помощи;  2. Заключение договора между ДОУ и родителями воспитанников о его ППк обследовании и сопровождении  3.Консультативная помощь семье в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения. | | Сентябрь 2021г. | | Члены ППк | |  | | |
| **10.3.** | Заседания ППк по вопросам коррекции | | По плану работы ППк | | Члены ППк | |  | | |
| **10.4.**  **10.5.** | 1.Заболеваемость в ДОУ.  2.Ребенок на пороге школы. | | Ноябрь 2021г. Апрель 2022г. | | Дежурный по режиму Старший воспитатель Воспитатели | |  | | |
| **11.** | **Самообразование педагогов и специалистов**  (Приложение №2 к годовому плану) | | | | | | | | |
| **12.** | **Организация и проведение физкультурных и музыкальных праздников и развлечений**  (Приложение №3) | | | | | | | | |
| **II.** | **Контрольно-аналитическая деятельность** | | | | | | | |
| **1.Тематический контроль**  «Развитие элементарных математических представлений дошкольников»  Срок**:** октябрь 2021г.  **2. Тематический контроль**  Эффективность образовательной работы по развитию фонематического восприятия и навыков звукового анализа дошкольников.  Срок: февраль 2022 г.  **3.Итоговый контроль**  «Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе»  Срок:апрель 2022 г. | | | | | | | | |
| **III.** | | **Организация взаимодействия с родителями воспитанников** | | | | | | | |
| **1.** | | Анкетирование для родителей «Детский сад глазами родителей» | | Сентябрь 2021г. | | Старший  воспитатель | |  | |
| **2.** | | День дублера. | | сентябрь 2021г. | | Воспитатели старший воспитатель | |  | |
| **3.** | | Групповые родительские собрания. | | 1 раз в квартал | | Воспитатели групп | |  | |
| **4.** | | Консультации специалистов детского сада. | | В течение года | | Специалисты | |  | |
| **5.** | | Анкетирование «Удовлетворенность родителей работой ДОУ и оценка качества образования». | | Апрель 2022г. | | Старший воспитатель | |  | |
| **IV.** | | **Общие родительские собрания** | | | | | | | |
| **4.1.** | | «Начинаем новый 2021 – 2022 учебный год»  Цель: расширение контакта между педагогами и родителями; моделирование перспектив взаимодействия на новый учебный год; повышение педагогической культуры родителей. | | Октябрь - ноябрь  2021г. | | Заведующая  Старший воспитатель  Воспитатели  Муз. руководитель | |  | |
| **4.2.** | | «Итоги 2021 – 2022 учебного года»  Цель: эмоциональное сближение всех участников образовательного процесса, организация их общения в неформальной обстановке. | | Апрель 2022г. | | Заведующая  Старший воспитатель  Воспитатели  Специалисты | |  | |
| **V.** | | **Административно-хозяйственная работа** | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **сроки** | **ответственные** | |
| **5.1 Ремонт** | | | |
| Косметический ремонт детского сада | Июль 2020г. | Заведующая  сотрудники доу  завхоз  рабочие | |
| Проработка инструкций  по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности. | Август - март | Заведующая  завхоз | |
| Общие производственные собрания:  - ознакомление с приказами по ДОУ. Торжественное собрание: «День работников  дошкольного образования» | Сентябрь 2021 г. |  | |
| Производственные совещания.  Требования ОТ и ТБ  противопожарной безопасности.  Соблюдение требований СанПин. | 1 раз в квартал | Заведующая  Ответственный по ОТ и пожарной безопасности | |
| Инструктаж «Соблюдение техники  Противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников» | Декабрь 2021 г. | Завхоз | |
| Мероприятия по очистке снега и наледи с крыш. | Январь – февраль – март 2022 г. |  | |
| Контрольная проверка состояния огнетушителей. | Март 2022 г. | Завхоз | |
| Инструктаж «Об охране жизни и здоровья  детей в весенний период» | Март 2022 г. | Заведующая | |
| Инструктаж сотрудников «Охрана жизни и  здоровья детей в летний период» | Май 2022 г. | Заведующая  завхоз | |
| **5.2. Работа по благоустройству территории** | | | |
| Обрезка деревьев и кустарников.  Кошение травы.  Работа в огороде.  Работа по оформлению территории ДОУ к Новому году | В течение года | Сотрудники доу  Завхоз  рабочий | |
| **5.3.Подготовка к зимнему периоду** | | | |
| 1.Утепление окон и овощехранилища.  2.Закупка овощей (картофель, капуста, морковь, свекла, лук). | Сентябрь- октябрь  2021г. | Помощники воспитателей Завхоз  Рабочий | |
| **5.4. Материально – техническое оснащение: приобретение, замена, пополнение** | | | |
| 1. Пополнение:  - игрового и спортивного оборудования;  - мягкого инвентаря;  - мебели в среднюю и старшую группы детского сада. | В течение года | | Заведующая  Завхоз  рабочий |

*Приложение №2*

*к плану образовательной работы*

*на 2021-2022 учебный год*

**Самообразование педагогов и специалистов детского сада**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Тема самообразования | Форма  отчетности |
| 1. | Битюцкая Снежана Анатольевна | Заведующая | Инновационная деятельность в детском саду | Консультация для педагогов |
| 2. | Довыденко Юлия Анатольевна | Старший воспитатель | Методическое сопровождение профессиональной деятельности педагогов дошкольной образовательной организации. | Выступление на семинаре |
| 3. | Бабюк Лилия Михайловна | Воспитатель | Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности | Мастер - класс |
| 4. | Рыбина Татьяна Владимировна | Воспитатель | Развитие мелкой моторики у детей младшего возраста через различные виды деятельности | Выступление на семинаре - практикуме |
| 5. | Анучина Ольга Владимировна | Воспитатель | Развитие сенсорного опыта у детей раннего возраста в процессе игровой деятельности | Консультация для педагогов |
| 6. | Нечкасова Ирина Алексеевна | Воспитатель | Развитие творческих способностей детей через театрализованную деятельность | Доклад на семинаре |
| 7. | Боровик Марина Юрьевна | Воспитатель | Развитие связной речи детей в условиях реализации ФГОС ДО | Открытое мероприятие |
| 8. | Котова Елена Васильевна | Воспитатель | Логические блоки Дьенеша и палочки Кюизенера как средство развития математических способностей детей» | Доклад на семинаре |
| 9. | Баум Марина Владимировна | Воспитатель | Методика ТРИЗ как средство развития творческих способностей дошкольников | Консультация для педагогов |
| 10. | Красюк Татьяна Михайловна | Инструктор по ФИЗО | Здоровьесберегающие технологии в работе инструктора по физической культуре | Анализ собственной деятельности |
| 11. | Погоняйченко Надежда Александровна | Воспитатель | Использование игровых приемов при формировании элементарных математических представлений у дошкольников | Анализ собственной деятельности |
| 12. | Яценко Наталья Владимировна | Учитель - логопед | Использование здоровьесберегающих технологий в системе логопедического сопровождения детей с нарушениями речи | Семинар - практикум |